



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT557271

İlgili Birim: İDARI İSLER MÜD. - HALKLA İLİSKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 01.11.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ALSANCAK (YENİ) OFİS KALORİFER SU TESİSATI ÇEKİLMESİ VE KALORİFER PETEĞİ TEMİN VE MONTAJI	TAKIM	1		

*** YER GÖRME BELGESİ** almayan firmaların teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **05.11.2019 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	30.10.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019İİM10012
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	31.10.2019 08:29:54

ALSANCAK YENİ OFİS ISITMA SİSTEMİ (KALORİFER) TADİLAT İŞLERİ

TEKNİK ŞARTNAMESİ

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ : HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU : 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57
dgeylani@izdeniz.com.tr kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

ALSANCAK YENİ OFİS ISITMA SİSTEMİ (KALORİFER) TADİLAT İŞLERİ

2. İŞİN KONUSU

ALSANCAK YENİ OFİS ISITMA SİSTEMİ (KALORİFER) TADİLAT İŞLERİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İşletmemiz Alsancak yeni ofislerinde yapılan yerleşim planına bağlı kalınarak ofislerdeki ve bekleme alanlarındaki kısımların ısıtma ihtiyacının karşılanması amacıyla (bina da merkezi doğal gaz sistemi bulunuyor) aşağıda yerleri ve adet/özellikleri belirttiği şekilde kalorifer petekleri temin edilerek, kurulumları yapılacaktır.

İlgili Birim	Petek boyu	Sayısı
Toplantı odası;	2.00 m	2 adet
Toplantı odası;	1.00 m	1 adet
İdari işler Müdürlüğü	0.80 m	1 adet
İdari işler Müdürlüğü	1.80 m	1 adet
İdari işler Müdürlüğü	1.20 m	1 adet
Satınalma Müdürlüğü	1.50 m	2 adet
Genel Müdür Yrd. Ofisi	1.20 m	1 adet
Genel Müdür Yrd. Ofisi	1.00 m	1 adet
Hol (Bekleme alanı)	1.80 m	2 adet
Muhasebe Müdürlüğü	0.80 m	1 adet
Muhasebe Müdürlüğü	1.80 m	1 adet
Muhasebe Müdürlüğü	1.20 m	1 adet
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	0.80 m	1 adet

İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1.80 m	1 adet
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1.20 m	1 adet
Yönetim Kurulu Başkanı Ofis	1.80 m	2 adet

*Yaklaşık toplam; 200 metre, 20 mm lik PPRC Kompozit boru ve 200 metre, 25 mm lik PPRC Kompozit boru kullanılarak tüm ofislerde kalorifer peteklerinin konulacakları kısımlara boru devreleri çekilecektir. (Mevcutta eski tip fan coil tip ısıtma boruları mevcuttur, bunlara ek yapılarak ofislerin içinde petek konulacak kısımlara devre çekilecek) *Yaklaşık 20 adet Termostatik vana, 20 adet radyatör vanası kullanılacaktır.



3.8.1. Mevcut ısıtma sisteminin gösterir resim

Seçilecek radyatörlerin özellikleri;

*Radyatör kalınlığı : 105 mm (en az)

*Radyatörlerin CE belgeli olmalı ve LRQI ve TSE onaylı olmalı, ISO 9001, ISO 14001 ve OHSAS 18001 belgelerine sahip olmalıdır.

Isıl kapasitesi

300 mm (75 °C - 65 °C)watt (1m radyatör için)	1052
300 mm (75 °C - 65 °C)kcal/h (1m radyatör için)	905
Test Basıncı bar	10-13 bar
Garanti	10 Yıl

*Radyatörler Demirdöküm, ECA, Baymak markalarından biri olacaktır.

*Yapılacak tadilat işleri yerinde işletme yetkilileri ile birlikte görülecek olup, yer görme belgesi alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri Satın alma Müdürlüğüne değerlendirmeye alınmayacaktır.

*İşlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilecek gerekli önlem ve tedbirlerinin alacak buna göre çalışmalar yapılacaktır. İlgili firmalar işin yapımı sırasında binanın diğer sakinlerine ve 3. Şahıslara verilecek zararlardan sorumlu olacaktır.

*Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapımı esnasında binada yapılmakta olan/olabilecek diğer tadilat işleri olabileceğinden işletmemiz yetkililerince istenildiği takdirde tutanak ile işler geçici olarak durdurulabilir, tekrar başlatılabilir. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup ilgililer buna uyacaktır.

EK; 1 –Alsancak (yeni) İdari Ofislerimiz Yerleşim Planı

4. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen adreste yapılarak tamamlanması ile birlikte, irsaliye ve faturası teslimi sonrası yapılan işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygunluğunun kontrolü için kabul komisyonu süreçlerine başlanır.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ

(VERİLECEK ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEK FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

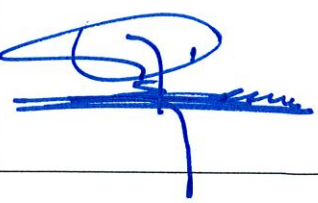
6. TESLİM YERİ

Yapılacak işin teslim yeri " İsmet Kaptan, Şevket Özçelik Sk. 53 A, (3.kat.) 35210 Konak/İzmir adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. (Yeni) İdari Ofisidir.

7. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere yapılacak işin teslimi yapılacaktır. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 8 (SEKİZ) ana madde olmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 30.10.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Mehmet ÇELİK	Mustafa ERCAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Mekanik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 H. Barış ALÇITPE Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu 884

EK; 1 –Alsancak (yeni) İdari Ofislerimiz Yerleşim Planı

